

# **Pravidla pro poskytování dotací nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Krásno**

## **I. Předmět úpravy**

Tato pravidla upravují poskytování dotací, nebo návratné finanční výpomoci (dále pouze “dotace”) z rozpočtu města Krásno v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. v platném znění. Účelem poskytnutí dotace z rozpočtu města Krásno je podpora aktivit spolků, fyzických osob a obecně prospěšných společností v oblasti:

- sportu a tělovýchovy,
- kultury,
- životního prostředí,
- turistiky,
- jiné zájmové činnosti nekomerčního charakteru.

Účelem pravidel je stanovení jasných podmínek pro transparentní a hospodárné přidělování dotací z rozpočtu města.

## **II. Výklad pojmů**

- Poskytovatel dotace je Město Krásno, IČ 00573167 se sídlem Radniční 1, 357 47 Krásno.
- Činnost realizovaná na území Města Krásno je ta činnost, která je realizovaná subjektem se sídlem ve správě MěÚ Krásno, nebo na území pod jeho správou.
- Program pro poskytování dotací, nebo návratných finančních výpomocí (dále jen “program”) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek k účelu určenému poskytovatelem v programu.

## **III. Podmínky poskytnutí dotace**

Dotace se poskytuje na účel určený poskytovatelem v programu nebo formou individuální dotace. Na jiný účel než určený žadatelem v žádosti, nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem nebude dotace poskytnuta nebo bude požadováno její vrácení.

Na dotaci není právní nárok, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, popřípadě na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu.

#### **IV. Náležitosti žádosti**

Žádost musí obsahovat:

a. Je-li žadatelem fyzická osoba, tak jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě název firmy nebo spolku, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b. požadovanou částku,

c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,

d. dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

e. odůvodnění žádosti,

f. činnost, kterou bude žadatel realizovat z poskytnuté dotace v území spadajícím pod správu MěÚ Krásno,

g. minimální výše spoluúčasti v Kč,

h. počet členů a počet členů s nahlášeným pobytem v Krásně,

i. je-li žadatel právnickou osobou tak identifikaci:

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
2. osob s podílem v této právnické osobě
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

j. seznam případných příloh žádosti, kdy povinnou přílohou je výpis z evidence právnických subjektů a číslo bankovního účtu,

k. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

## V. Veřejnoprávní smlouva

**Veřejnoprávní smlouva a poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci obsahuje nejméně:**

a. Název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,

b. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li příjemce dotace, nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,

d. poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí, u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,

e. účel na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,

f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,

g. u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků,

- h. podmínky, které je příjemce povinně při použití peněžních prostředků splnit,
- i. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- j. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- k. je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- l. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy,
- m. výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů.

Zároveň musí být přiloženy požadované doklady uvedené na formuláři žádosti, kterými jsou:

- a. U právnických osob kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností),
- b. základní organizační dokument právnické osoby,
- c. doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele,
- d. kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

## VI. Žádost o dotaci

Žadatel musí podat žádost vyplněnou na předepsaném formuláři, pokud žádá o **individuální dotaci**, nebo o dotaci z programu. Formulář žádosti lze získat na podatelně MěÚ Krásno nebo na internetových stránkách města. Žádosti se podávají písemně doručením na podatelnu MěÚ Krásno. Žádost o dotaci na příslušný kalendářní rok musí být podána do 31. ledna daného roku nebo na základě výzvy uveřejněné na úřední desce města Krásno.

## VII. Příjemci dotace

Žadatelem mohou být spolek (občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání a realizují svoji činnost na území města Krásno. Žadatelem mohou být fyzické osoby, které realizují svoji činnost na území města Krásno, která nesmí být prováděná za účelem dosažení zisku. Dotace se takové osobě poskytuje výhradně formou zpětné úhrady skutečně vynaložených nákladů po předložení vyúčtování. Dotace se poskytuje na movité věci potřebné pro konkrétní obecně prospěšnou činnost nebo na úhradu nákladů služeb hrazených v souvislosti s obecně prospěšnou činností.

**Dotaci nelze poskytnout na movité věci a služby, u kterých není doloženo, že tyto byly vynaloženy v plné výši na obecně prospěšnou činnost, která byla předmětem žádosti o její poskytnutí.**

**Dotace nemůže být poskytnuta žadateli, který nepředložil řádné vyúčtování dotace poskytnuté v předešlém roce, a dále žadateli, který nemá vyrovnané závazky vůči městu Krásno. Podle těchto pravidel se neposkytují dotace organizacím zřizovaných městem Krásno.**

## VIII. Vyhodnocení žádostí

O poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům a její výši rozhoduje Zastupitelstvo města Krásno, které žádosti vyhodnocuje na veřejném zasedání s ohledem na účel a prospěšnost pro město Krásno.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena nejdéle 40 dnů od uplynutí lhůty na přijetí žádosti o dotaci.

Úspěšným žadatelům zašle město Krásno současně s informací o poskytnutí dotace návrh smlouvy o jejím poskytnutí.

Smlouva obsahuje podmínky, za kterých je příspěvek poskytován, zejména výše, účel použití dotace, povinnosti příjemce dotace, současně i důvody vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek a sankce pro případ nevrácení.

Pokud úspěšný žadatel neuzavře smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu, má se za to, že od přijetí dotace ustoupil.

Do 30 dnů od uzavření smlouvy město Krásno převede dotaci na účet příjemce, nebo vydá v hotovosti. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **IX. Dotace z programu**

Dotace se poskytuje v těchto programech:

- Opravy,
- údržbu majetku sloužícího k činnosti spolku (organizace),
- zajištění konkrétní akce či činnosti spolku (organizace).

Výše prostředků vyčleněných z rozpočtu na jednotlivé programy se uveřejňuje na úřední desce města.

## **X. Individuální dotace**

Individuální dotace se poskytuje na základě žádosti podané na předepsaném formuláři. Tuto je nutné podat nejpozději do 31.1. příslušného kalendářního roku, nebo na výzvu uveřejněnou na úřední desce. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města.

## **XI. Překážky poskytnutí dotace**

Dotaci nelze poskytnout:

- k pořízení investičního majetku,
- k nákupu nemovitosti, nebo pozemku,
- k úhradě dlouhodobých pronájmů,
- k činnosti realizované za účelem zisku,
- na mzdy, nebo osobní výdaje,
- na pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích).

### **Dotaci nelze poskytnout na jednotlivou akci ve výši přesahující 10 000,- Kč.**

Příjemce dotace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým, nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu, dle schváleného rozpočtu, na které byly prostředky poskytnuty. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využita v rámci příslušného roku pouze na účel, který byl uveden v žádosti. O případné výjimce rozhoduje zastupitelstvo města, které poskytnutí dotace schválilo.

## **XII. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva**

Dotace bude příjemcem ve lhůtě do 31.1. následujícího kalendářního roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak vyúčtována a doložena kopiemi účetních (daňových dokladů) prokazujících účel, na který byla využita.

Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci záměru, na který dotaci čerpal, současně s vyúčtováním. Součástí závěrečné zprávy může být např. fotodokumentace, výstupy z akcí a činností. Poskytovatel si může v případě pochybností vyžádat doplnění zprávy, kterou je příjemce dotace povinen předložit ve lhůtě 15 dnů.

Příjemce je povinen dotaci nebo zbylou část dotace vrátit ve lhůtě do 15 dnů na účet města Krásno a o tomto podat písemnou zprávu.

Nebude-li schopen schválený program realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci nebo použije-li prostředky, nebo jejich část k jinému účelu než je uvedeno v žádosti, je povinen na výzvu poskytovatele dotaci vrátit městu Krásno.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Město Krásno si vyhrazuje právo veškeré informace shromážděné v souvislosti s poskytnutím dotace uveřejnit.

Příjemce dotace je povinen s předmětem dotace nakládat hospodárně a účelně. Porušení těchto pravidel je důvodem pro vrácení dotace.

Pravidla stanovená pro poskytnutí dotace jsou podřízená zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Zrušují se Pravidla pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Krásno ze dne 29.4.2013.

#### **XIV. Účinnost**

Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Krásno na svém jednání dne 9.4.2015 s účinností ode dne následujícího po dni schválení.

.....

Miroslav Kirejev

starosta města